Lwów, 5 grudnia 1930 r.

# Lwowski Dziennik Wojewódzki

Nr. 15

TREŚĆ:

## Dział urzędowy.

## Dział nieurzędowy.



## Dział urzędowy.

### 204.

### ROZPORZĄDZENIE

**Wojewody lwowskiego z 13 listopada 1930 L. Z. Z. 1366/30 — w sprawie obrotu środkami spożywczemi na placach, targach i rynkach w obrębie miasta Lwowa.**

Na zasadzie art. 108 p. 2, rozporządzenia Prez. Rzeczypospolitej z dnia 19-go stycznia 1928 r. Dz. U. Nr. 11, poz. 86, o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej oraz po wysłuchaniu opinji Wydziału Wojewódzkiego powziętej na posiedzeniu dnia 31. października 1930 roku, zarządzam co następuje:

**Art. 1.** Budki przenośne i stragany na placach, targach i rynkach muszą być zbudowane tak, aby czyniły zadość wymogom obowiązującego obecnie prawa budowlanego, oraz wymogom estetyczno-architektonicznym. Cała konstrukcja z wyłączeniem dachu ma być pomalowaną farbą olejną na kolor jasny. — Na wymienionych budkach i straganach prócz firmy, nie wolno umieszczać żadnych napisów reklamowych. — Wózki ręczne służące do sprzedaży owoców, cukrów i t. p. na ulicach i placach pomalowane farbą olejną na kolor jasny, nie mogą przekraczać wymiarów 1 m. długości, 0.80 szerokości i 1 m. wysokości łącznie z kołami.

**Art. 2.** Pieczywa, nabiał twardy, ciasta, cukry, owoce i t. p. artykuły nieopakowane, a przeznaczone do bezpośredniego spożycia mają być w kioskach, budkach, straganach i na wózkach przechowywane w oszklonych gablotkach pod szklannymi kloszami.

**Art. 3.** Wózki, z których podaje się potrawy i napoje, muszą mieć naczynia porcelanowe lub klosze do przechowywania potraw i napojów. Wózek ma być wewnątrz obity blachą pocynkowaną. — Wózek ma mieć schowek na miednicę i ścierkę, oraz posiadać w rezerwoarze odpowiednią ilość czystej wody do płukania naczyń. — Na ścianie zewnętrznej ma być umieszczony koszyk na odpadki i śmiecie. — Potrawy wolno podawać tylko na papierowych podstawkach z papierowemi serwetkami, które po jednorazowem użyciu muszą być zniszczone. — Wózek musi być zaopatrzony w parasol większych rozmiarów na wypadek deszczu.

**Art. 4.** Mięso i podrób wolno sprzedawać na ławach otwartych ustawionych pod dachami. Ławy, o ile nie są z twardego drzewa mają być szczelnie obite blachą cynkowaną. Powierzchnia kloców i ławy winna być szczelna, gładka, dająca się z łatwością oczyścić, a kloce z twardego materjału o bokach gładko obrobionych, wieszaki i haki winne być sporządzone z materjału nierdzewiejącego dla utrzymania w czystości. Na kości i odpadki mięsne nie nadające się do spożycia, winna być pod straganem umieszczona skrzynka z przykrywką, wybita wewnątrz blachą nierdzewiejącą.

Ławy, na których sprzedaje się mięso końskie winne być zaopatrzone w tablicę z widocznym napisem — grubemi literami wielkości 5 cm. wskazującym na sprzedaż mięsa końskiego. Na tych ławach nie można sprzedawać mięsa innego gatunku.

**Art. 5.** Drób i dziczyzna nie mogą być sprzedawane łącznie z innem mięsem, a ławy z drobiem i dziczyzną mają być na placach targowych ustawione w oddaleniu przynajmniej 5 m. od straganów z mięsem i posiadać osobną paczkę z przykrywką na wnętrzności.

Drób żywy winien być przetrzymywany na targach w stosownych kojcach i nie może być wiązany.

**Art. 6.** Przetwory młynarskie jak mąka, krupy winne być osłonięte przed zanieczyszczeniem płytami celluloidowemi, organtyną i t. p., a worki o ile nie stoją na stołach, winne być umieszczone na gładko heblowanych podkładach o wysokości przynajmniej 30 cm.

**Art. 7.** Jarzyny i owoce mogą być na targach i rynkach spzedawane na stołach, w koszach, skrzynkach o gładko heblowanych bokach lub workach umieszczonych na podkładach gładko heblowanych o wysokości przynajmniej 30 cm.

**Art. 8.** Mleko, śmietana i t. p. mogą być na targach sprzedawane tylko w zamkniętych czysto utrzymanych naczyniach.

**Art. 9.** Napoje chłodzące wolno sprzedawać z wózków i naczyń na ulicach, placach i targach w sposób bezwarunkowo zabezpieczający je od zanieczyszczenia.

**Art. 10.** Sprzedający artykuły spożywcze winni być zdrowi oraz przestrzegać przy sprzedaży bezwzględnej czystości, ponadto sprzedający artykuły wymienione w art. 2—6 winni nosić przy obsłudze kupujących białe fartuchy lub płaszcze, nadające się do prania.

**Art. 11.** Artykuły przeznaczone do bezpośredniej konsumcji mają być owijane względnie pakowane w czysty papier, a nie wolno ich pakować w gazety lub papier zadrukowany względnie zapisany.

**Art. 12.** Istniejące budki przenośne i stragany mają być w okresie rocznym przerobione według wzorów podanych przez biuro architektoniczno-budowlane Magistratu.

**Art. 13.** Winni naruszenia przepisów tego rozporządzenia ulegną na zasadzie art. 111 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 19 stycznia 1928 Dz. U. R. P. Nr. 11, poz. 86, w drodze administracyjnej karze grzywny do 500 zł. lub aresztem do dni 14-tu, albo tym karom łącznie.

**Art. 14.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim, oraz sposobem w mieście proktykowanym i obowiązuje na obszarze miasta Lwowa.

Wojewoda:

w. z. Drojanowski, Wicewojewoda.

---

**205.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ — z siedzibą w Wierzbicy (pow. rawski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**206.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Rożdziałowie, (pow. sokalski) z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

---

**207.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Wulce, ad Wierżbica z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

---

**208.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Winnikach, powiat sokalski — z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

---

**209.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Komarowie, (pow. sokalski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**210.**

---

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i straż ogniowa Łuh“ z siedzibą w Zameczku, powiat Żółkiew, z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

---

**211.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Derewni, pow. Żółkiewski, z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

212.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Wulce Wierzbickiej, (pow. rawski), z powodu przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

213.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Sulimowie (pow. żółkiewski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

214.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił“ z siedzibą w Krechowie (pow. żółkiewski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

215.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Filja lwowskiego Towarzystwa gimnastycznego Sokił“ z siedzibą w Żółkwi, z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

216.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Hruszowie (pow. drohobycki), z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

217.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Dłużniowie (pow. sokalski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

218.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Dytiatyczach (pow. mościckiego), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

219.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Drohowyczach (pow. bobrecki) z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

220.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Oddział Związku zawodowego robotników i robotnic hut szklanych i szlifierni luster w Polsce“ z siedzibą w Krośnie, z powodu utraty warunków prawnego istnienia oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

221.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Nienowicach (pow. jarosławskiego), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

222.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Klub dramatyczny im. Anskiego“ z siedzibą w Ustrzykach Dolnych (pow. liski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

223.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Sokolem (pow. liski), z powodu przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

224.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Chiszewicach (pow. rudecki), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

225.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Czyżykowie (pow. lwowski), z powodu przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

226.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Remenowie( pow. lwowski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

227.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił“ z siedzibą w Starzawie (pow. dobromilski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

228.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił“ z siedzibą w Drohomyślu (pow. jaworowski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

229.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił“ z siedzibą w Paćkowicach (pow. przemyski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

230.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił“ z siedzibą w Byble (pow. przemyski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

231.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty“ z siedzibą w Wasylowie (pow. rawski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

232.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił“ z siedzibą w Stawczanach (pow. gródecki), z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

233.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh“ z siedzibą w Niżankowicach (pow. przemyski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

234.

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił“ z siedzibą w Borszowicach (pow. przemyski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:
Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**235.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh" z siedzibą w Wołostkowie (pow. mościski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**236.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Związek zawodowy rolników i rękodzielników dla ochrony pracy i przemysłu z siedzibą w Żołyni" (pow. łańcucki), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**237.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił" z siedzibą w Haliczanowie (pow. gródecki), z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**238.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty" z siedzibą w Zniesieniu (pow. lwowski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**239.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty" z siedzibą w Zboiskach (pow. lwowski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**240.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh" z siedzibą w Hruszatyczach (pow. przemyski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**241.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Gimnastyczne Towarzystwo i ogniowa straż Łuh" z siedzibą w Jaryczowie Starym (pow. lwowski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**242.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił" z siedzibą w Stronnej (pow. gródecki), z powodu utraty warunków prawnego istnienia, oraz przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**243.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Czytelnia Proświty" z siedzibą w Brzusce (pow. dobromilski), z powodu przekroczenia statutowego zakresu działania.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**244.**

Wojewoda lwowski rozwiązał stowarzyszenie pod nazwą „Pożarno-gimnastyczne Towarzystwo Sokił" z siedzibą w Rudańcach (pow. lwowski), z powodu utraty warunków prawnego istnienia.

Za Wojewodę:

Rogowski, Naczelnik Wydziału.

**245.**

**ORZECZENIE.**

Część lasu o obszarze 71.9534 ha, własność Seweryna Skrzyńskiego, położonego w gminie kat. Nozdrzec, pow. Brzozów, na parcelach l. kat. 1200/1 o pow. 11.0614 ha i 1217 o pow. 60.8920 ha, uznaje się za las ochronny na podstawie litery „a" art. 19 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 czerwca 1927 r., ze skutkami wynikającymi z ustępu pierwszego, drugiego i czwartego art. 21 tegoż rozporządzenia.

Wojewoda:

w z. Drojanowski, Wicewojewoda.

## 246.

## ORZECZENIE.

Część lasu o obszarze 110.7847 ha, własność Eugenji Małaniak, Wandy Moniak i Klary Sozańskiej, położonego w gminie kat. Torhanowice, pow. Sambor, na parcelach l. kat.:

| | |
|---|---|
| 48 o powierzchni | 33.0310 ha |
| 40 o powierzchni | 7.0847 ha |
| 62/2 o powierzchni | 28.2912 ha |
| 7 o powierzchni | 9.8189 ha |
| 18 o powierzchni | 9.7725 ha |
| 23 o powierzchni | 10.3587 ha |
| 36/2 część powierzchni | 2.3600 ha |
| 35 o powierzchni | 6.6160 ha |
| 36/1 o powierzchni | 1.2376 ha |
| 36/3 o powierzchni | 0.1086 ha |
| 36/4 o powierzchni | 2.1055 ha |

uznaje się za las ochronny na podstawie art. 19 litera „a“ rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 czerwca 1927 r., ze skutkami wynikającymi z ustępu pierwszego, drugiego i czwartego art. 21 tegoż rozporządzenia.

Wojewoda:

w z. Drojanowski, Wicewojewoda.

---

## 247.

## INSTRUKCJA MINISTRA ROLNICTWA

z dnia 24 listopada 1930 r.

**dla zarządów gmin w sprawie wykonywania ustawy z dnia 23 marca 1929 r. o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania** (Dz. U. R. P. Nr. 24, poz. 247).

§ 1.

**Zarządy gmin obowiązane są każdego roku w czasie od 1 do 20 grudnia rozplakatować na obszarze gminy** w miejscach widocznych i w dostatecznej ilości **obwieszczenie o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania.**

Obwieszczenia te będą zawierały treść, podaną w załączniku Nr. 1 do instrukcji niniejszej.

§ 2.

**Najpóźniej do dnia 5 stycznia każdego roku zarząd gminy winien sporządzić według stanu z dnia 1 stycznia spis wszystkich, znajdujących się na obszarze gminy ogierów,** podlegających opłacie (wzór Nr. 1). W gminach zbiorowych spis ten winien być sporządzony i prowadzony oddzielnie dla każdej wsi.

Spisy te winny być sporządzone i wypełniane atramentem.

§ 3.

**Zarząd gminy obowiązany jest przyjmować zgłoszenia ogierów, podlegających opłacie, przez okres czasu od dnia 1 stycznia do dnia 1 lutego włącznie każdego roku.**

Przyjmowane winny być zgłoszenia zarówno pisemne, jak i ustne. Zgłoszenie ogiera zarząd gminy odnotowuje w spisie ogierów (wzór Nr. 1). W gminach zbiorowych przyjmowanie zgłoszeń może być powierzone przez zarząd gminy również sołtysom. Na żądanie zgłaszającego zarząd gminy obowiązany jest wydać bezpłatnie zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia. Zaświadczenie takie winno być sporządzone według wzoru Nr. 2.

§ 4.

Przed dniem 20 lutego każdego roku zarząd gminy winien przesłać posiadaczom ogierów, podlegających opłacie, wezwanie do uiszczenia opłaty najpóźniej do dnia 1 kwietnia włącznie.

§ 5.

W okresie czasu od dnia 2 do dnia 10 lutego każdego roku, zarząd gminy obowiązany jest sprawdzić:

a) czy ogiery wykazane w spisie ogierów, podlegających opłacie (wzór Nr. 1), a niezgłoszone w terminie do dnia 1 lutego włącznie, znajdują się u dotychczasowych posiadaczy, czy też zostały sprzedane, wykastrowane lub padły; wyniki sprawdzenia winny być wpisane w rubryce „Uwaga“ spisu ogierów (sprzedany, wykastrowany, padł);

b) czy na obszarze danej gminy nie wprowadzono z innych gmin w czasie od dnia 1 stycznia do dnia 1 lutego włącznie ogierów, podlegających opłacie, a niezgłoszonych w danej gminie; ogiery takie, o ile nie uiszczono od nich opłaty, winny być wpisane do prowadzonego dla danej gminy spisu ogierów, podlegających opłacie.

§ 6.

Opłaty od ogierów, nie posiadających świadectw uznania, winny być wnoszone najpóźniej do dnia 1 kwietnia włącznie każdego roku.

Na dowód uiszczenia opłaty zarząd gminy sporządzać będzie przez kalkę pokwitowanie (wzór Nr. 3). Pierwszy egzemplarz pokwitowania, napisany ołówkiem, pozostaje w kwitarjuszu, drugi zaś, napisany przez kalkę, winien być wydany płatnikowi. Wniesienie opłaty winno być również odnotowane w spisie ogierów (wzór Nr. 1).

Pokwitowanie winno być wypełnione czytelnie ołówkiem chemicznym i zaopatrzone w podpis osoby pobierającej opłatę. Ponadto pokwitowanie winno być zaopatrzone w odcisk okrągłej pieczęci zarządu gminy. Pokwitowania zepsute winny być zachowane.

§ 7.

Wpływy pieniężne, powstałe z opłat wniesionych do dnia 1 kwietnia włącznie, zarząd gminy winien po potrąceniu na swą korzyść 25% (§ 8), wpłacać do kasy skarbowej na dochód budżetu Ministerstwa Rolnictwa (dz. 3 § 17), między dniem 1 a 5 marca oraz między 1 a 5 kwietnia.

Wnosząc do kasy skarbowej opłaty, zarząd gminy winien złożyć w kasie skarbowej deklarację (wzór Nr. 4). Jeden egzemplarz deklaracji zachowuje gmina u siebie.

§ 8.

Przypadające gminie 25% z ogólnej sumy wniesionych opłat zatrzymuje zarząd gminy na rzecz gminy.

§ 9.

**Najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku** zarząd gminy obowiązany jest przesłać powiatowej władzy administracji ogólnej, a gmina, stanowiąca powiat miejski, wojewodzie:

1) wypełnione spisy ogierów (wzór Nr. 1);

2) spis posiadaczy ogierów, którzy nie dokonali zgłoszenia w terminie przepisanym, t. j. do dnia 1 lutego włącznie;

3) cyfrowe zestawienie wyników ściągniętych opłat według wzoru Nr 5.

§ 10.

Po upływie terminu płatności zarząd gminy winien w sposób w gminie praktykowany upomnieć płatników, którzy nie uiścili opłaty, a następnie wdrożyć potrzebne kroki egzekucyjne przez własne organa

§ 11.

Od płatników, którzy nie uścili opłaty najpóźniej do dnia 15 kwietnia włącznie, zarząd gminy winien pobrać karę za zwłokę, przewidzianą w ustawie z dnia 31 lipca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 73, poz. 721) w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 maja 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 401).

O ile chodzi o koszty, spowodowane postępowaniem egzekucyjnem, zarządy gmin uprawnione są pobierać na rzecz swoją opłaty egzekucyjne, określone w art. 7 ustawy z dnia 31 lipca 1924 roku (Dz. U. R. P. Nr. 73, poz. 721).

§ 12.

Przyjmowanie przez zarząd gminy opłat wpłacanych po dniu 1 kwietnia i kar za zwłokę, oraz dalsze postępowanie z temi kwotami odbywa się na zasadach, ustalonych w § 6 ust. 2 i 3, §§ 7—9 z następującemi zmianami:

Opłaty od ogierów, nie posiadających świadectw uznania, po potrąceniu 25% na rzecz gminy (§ 8), a także kary za zwłokę, winny być przez zarząd gminy wpłacone do kasy skarbowej na dochód budżetu Ministerstwa Rolnictwa (dz. 3 § 17), o ile uzyskana kwota wynosi 1000 zł, w każdym zaś razie co trzy miesiące.

W dniu 10 września i 10 stycznia każdego roku zarządy gmin winny przesyłać powiatowej władzy administracji ogólnej, gminy zaś, stanowiące powiaty miejskie, wojewodzie wypełnione spisy ogierów (wzór Nr. 1) oraz zestawienia cyfrowe (wzór Nr. 5), dotyczące opłat, a także kar za zwłokę. ściągniętych przez zarząd kminy za czas od 2 kwietnia do 31 sierpnia, względnie za czas od 1 września do dnia 31 grudnia.

§ 13.

Druki obwieszczeń o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania (§ 1), spisy ogierów (wzór Nr. 1), zaświadczenia o dokonaniu zgłoszenia (wzór Nr. 2), kwitarjusze (wzór Nr. 3) i zestawienia cyfrowe (wzór Nr. 5) zostaną dostarczone zarządowi gminy przez powiatową władzę administracji ogólnej **z wyjątkiem gmin, stanowiących powiaty miejskie,** które same winny zaopatrzyć się w druki.

**Koszty sporządzenia tych druków pokrywają gminy z przypadających im 25% z ogólnej sumy wniesionych opłat** (§ 8).

§ 14.

Zarządy gmin obowiązane są przechowywać spisy ogierów i kwitarjusze przez dwa lata następujące po roku, do którego się odnoszą.

Minister Rolnictwa:

Janta-Połczyński.

Zał. Nr. 1 do instrukcji dla zarządów gmin.

OBWIESZCZENIE

o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania.

Zarząd gminy . . . . . . podaje do wiadomości, że na podstawie ustawy z dnia 23 marca 1929 r. o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania (Dz U. R. P. Nr. 24 poz. 247), będzie pobierana w 1931 r. opłata na rzecz Państwa od ogierów, nie posiadających świadectw uznania (licencji).

Opłata wynosi 50 zł od ogiera.

Od powyższej opłaty wolne są:

a) ogiery, stanowiące własność Państwa,

b) ogiery, które nie ukończyły 3-ch lat, licząc od dnia 1 stycznia tego roku, w którym się koń urodził,

c) ogiery, biorące udział w wyścigach, konkursach i innych próbach koni, z wyjątkiem wystaw i pokazów, pod warunkiem, że posiadacze ich wykażą się zaświadczeniem Ministerstwa Rolnictwa, stwierdzającem uczestnictwo ogiera w tych próbach.

Zarząd gminy wzywa przeto wszystkich posiadaczy ogierów, podlegających opłacie:

1) aby w czasie od dnia 1 stycznia do dnia 1 lutego w(łącznie) 193... r. zgłosili je w zarządzie gminy,

2) aby do dnia 1 kwietnia (włącznie) 193.. r. wnieśli do kasy zarządu gminy opłatę w wysokości 50 zł od ogiera.

Zarząd gminy oznajmia jednocześnie:

1) że kto w przepisanym terminie, t. j. do dnia 1 lutego (włącznie) 193... r., nie zgłosi ogiera, podlegającego opłacie, ulegnie karze pieniężnej do 100 zł lub karze zastępczej aresztu do 3-ch dni (art. 6 ustawy),

2 że opłaty nieuiszczone do dnia 1 kwietnia (włącznie) 193... r. będą, zgodnie z obowiązującemi przepisami, ściągnięte przymusowo z doliczeniem kar za zwłokę oraz kosztów egzekucyjnych.

. . . . . . . . dnia . . . . . . . 193... r.

Zarząd gminy:

Wzór Nr. 1.

Rok 193 .

Powiat:

Gmina

Wieś

S P I S

ogierów, nie posiadających świadectw uznania, podlegających opłacie stosownie do ustawy z dnia 23 marca 1929 r (Dz. U. R. P. 24 poz. 247).

| Nr. kol. | Imię i nazwisko posiadacza ogiera | Opis ogiera | | Data ogłoszenia ogiera | Pobrano za ogiera opłatę | | | Pobrano karę za zwłokę | | | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | maść | wiek | | data pobrania opłaty | numer pokwitowania | Suma | data pobrania | numer pokwitowania | Suma | |
| | | | | | | | | | | | |

SPIS

ogierów, nie posiadających świadectw uznania, podlegających opłacie stosownie do ustawy z dnia 23 marca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 24, poz. 247).

Wzór Nr. 2.

Zarząd gminy . . . . . . .

ZAŚWIADCZENIE.

P. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
zamieszkały w . . . . . . . . . . . . .
zgłosił swojego ogiera maści . . . . . .
lat . . . . podlegającego opłacie na zasadzie ustawy z dnia 23 marca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 24, poz. 247), na dowód czego wydano niniejsze zaświadczenie.

. . . . . . . dnia . . . . . 193. . . r.

Pieczęć:

. . . . . . . . . . . . . .
Podpis wydającego zaświadczenie.

Wzór Nr. 3.

Zarząd gminy . . . . . . .

Pokwitowanie Nr.

P. . . . . . . . . . . . .
z . . . . . . . . . . . . . .

| | zł | gr |
|---|---|---|
| wpłacił do kasy zarządu gminy tytułem opłaty za rok 193. . . od ogiera maści . . . . . . . . lat . . . . | | |
| złotych pięćdziesiąt | 50 | — |
| tytułem kary za zwłokę w uiszczeniu opłaty za rok 193. . . . od ogiera maści . . . . . . . . . lat . . . . złotych: . . . . . . . . . . . . . | | |
| Razem złotych | | |

Zasada: ustawa z dnia 23 marca 1929 r. o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania (Dz. U. R. P. Nr. 24, poz. 247).

. . . . . . . dnia . . . . . 193. . . r.

Pieczęć:

Podpis:

Wzór Nr. 4.

DEKLARACJA.

Zarząd gminy . . . . powiatu . . . . . wpłaca do kasy skarbowej . . . . . . . . . na dochód budżetu Minist. Rolnictwa (dział 3 § 17) kwotę zł. . . . . (słownie . . . . . . . .) pochodzącą z opłat od ogierów, nie posiadających świadectw uznania; kwotę zł. . . . . . (słownie: . . . . . . . . . .) pochodzącą z kar za zwłokę w uiszczeniu opłat od ogierów, nie posiadających świadectw uznania.
Razem zł. . . . . . (słownie: . . . . . . . . .).

Podpis:

Wzór Nr. 5.

Powiat

Gmina

Cyfrowe zestawienie wyników ściągniętych opłat od ogierów, nie posiadających świadectw uznania.

Za czas od ... do ...

| Ilość ogierów | | | | | Opłaty | | | Kary za zwłokę | | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| podlegających opłacie | zgłoszonych | niezgłoszonych | za które uiszczono opłatę | za które nie uiszczono opłaty | ogólna kwota ściągniętych opłat | wpłacono do kasy skarbowej | zatrzymała gmina kwotę (25%) | ilość wypadków, w których pobrano kary za zwłokę | ogólna suma kar za zwłokę wpłacony h do kasy skarbowej | |
| | | | | | | | | | | |

INSTRUKCJA MINISTRA ROLNICTWA

z dnia 24 listopada 1930 r., dla władz administracji ogólnej w sprawie wykonania ustawy z dnia 23 marca 1929 r. o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania (Dz. U. R. P. Nr. 24, poz. 247).

§ 1.

W czasie od 1 do 5 grudnia każdego roku władza administracji ogólnej, a w gminach, stanowiących powiaty miejskie, wojewoda winni przypomnieć zarządom gmin o czynnościach, jakie mają one w danym roku przedsięwziąć, stosownie do instrukcji dla zarządów gmin w sprawie wykonania ustawy o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania.

Urzędnicy władz nadzorczych winni również przy sposobności odbywania lustracji gmin zwracać uwagę, czy gminy wykonywają obowiązki, ciążące na nich stosownie do instrukcji, wymienionej w ustępie poprzednim, i udzielać im w razie potrzeby odpowiednich wyjaśnień.

§ 2.

Potrzebną ilość obwieszczeń o opłatach od ogierów, nie posiadających świadectw uznania (§ 1 instrukcji dla zarządów gmin), a także spisów ogierów, zaświadczeń o dokonaniu zgłoszenia, kwitarjuszy i zestawień cyfrowych (wzór Nr. Nr. 1, 2, 3 i 5 do instrukcji dla zarządów gmin), powiatowa władza administracji ogólnej zamówi dla zarządów wszystkich gmin w powiecie z wyjątkiem gmin, stanowiących powiaty miejskie, które same zamawiają druki. **Zamówienie winno być dokonane w Samorządowym Instytucie Wydawniczym S-ka z ogr. odpow. Warszawa, Świętokrzyska Nr. 13, m. 15 (tel. 442-63).** Kwitarjusze winny być sporządzone w bloczkach po 50 blankietów, koloru białego.

W razie potrzeby władza administracji ogólnej zażąda od gmin zapotrzebowania na te obwieszczenia i druki.

Koszty wykonania obwieszczeń i druków, wymienionych w ustępie 1) pokrywają zarządy gmin z 25% opłat, przypadających zarządowi gminy.

§ 3.

Kwitarjusze winne być przesznurowane. Końce sznurów winny być umocnione lakiem, w którym winna być wyciśnięta pieczęć powiatowej władzy administracji ogólnej, względnie wojewody, o ile chodzi o gminy, stanowiące powiaty miejskie.

Blankiety kwitarjuszy winny być ponumerowane.

Numeracja blankietów winna być ciągła, t. j. numery blankietów pokwitowań w drugim i następnych kwitarjuszach winny rozpoczynać się od cyfry, następującej kolejno po ostatniej cyfrze poprzedniego kwitarjusza.

Na zewnętrznej stronie końcowej okładki kwitarjusza winna być umieszczona notatka, stwierdzająca ilość blankietów pokwitowania oraz kolejne numery blankietów (numer pierwszego i ostatniego blankietu). Notatka ta winna być podpisana przez właściwego urzędnika powiatowej władzy administracji ogólnej, a o ile chodzi o gminy, stanowiące powiaty miejskie, przez właściwego urzędnika wojewody oraz zaopatrzona w pieczęć tej władzy. Władze te winny prowadzić ewidencję wydanych kwitarjuszy.

§ 4.

Po otrzymaniu przez wojewodę, względnie powiatową władzę administracji ogólnej od zarządów gmin danych, określonych w § 9 lub § 12 instrukcji dla zarządów gmin, winny one szczegółowo sprawdzić te dane.

Wynik sprawdzenia winien być opisany czerwonym atramentem pod ostatnią pozycją spisu ogierów (wzór Nr. 1 do instrukcji dla zarządów gmin) oraz zakomunikowany zarządowi gminy. Notatka winna być podpisana przez urzędnika, sprawdzającego odnośne dane, i zaopatrzona w pieczęć władzy, dokonywującej sprawdzenia.

§ 5.

Najpóźniej do dnia 1 maja każdego roku powiatowa władza administracji ogólnej, względnie o ile chodzi o gminy,, stanowiące powiaty miejskie, zarząd tej gminy, winny przedstawić właściwemu urzędowi wojewódzkiemu zestawienie cyfrowe, gminami, opłat od ogierów, nie posiadających świadectw uznania, według wzoru Nr. 5, do instrukcji dla zarządów gmin. Zestawienie takie za czas od 2 kwietnia do 31 sierpnia, względnie za czas od 1 września do 31 grudnia należy przesłać urzędowi wojewódzkiemu najpóźniej do dnia 20 września, względnie do 20 stycznia.

Minister Rolnictwa:

Janta-Połczyński.

---

## 248.

### Rozporządzenie

**Wojewody lwowskiego z 14. listopada 1930 r. L: Wet. 285/14. zar, dotyczące zwalczania pomoru i zarazy świń na obszarze Woj. lwowskiego.**

Ze względu na obecny stan pomoru i zarazy świń na obszarze Województwa lwowskiego — uchylam tutejsze rozporządzenie z dn. 27. września br. L/Wet./251/14 zar, dotyczące tępienia tych chorób.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda:

w z. Drojanowski, Wicewojewoda.

## 249.

Lwowski Urząd Wojewódzki.
L: AA. 2984 ex 1930.

We Lwowie, dnia 3 listopada 1930 r.

### OBWIESZCZENIE.

**Wojewody lwowskiego z dnia 3 listopada 1930 o sprostowaniu błędu w rozporządzeniu Wojewody lwowskiego z dnia 31 marca 1930 o utworzeniu Komisyj rewizyjnych wodnych na obszarze Województwa Lwowskiego.**

Na podstawie art. 38 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 19. I., 1928, Dz. U. Rz. P. Nr. 11, poz. 86, o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej podaję do wiadomości, że w rozporządzeniu Wojewody lwowskiego z dnia 31 marca 1930, ogłoszonem w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim Nr. 6. poz. 96, z r. 1930 w § po wyrazach „potrzebna jest obecność przynajmniej“ zamiast, „4 członków“, powinno być „3 członków“.

Wojewoda:

w z. Drojanowski, Wicewojewoda.

---

## 250.

### PRZEPISY

**regulujące sprawy terminatorskie w okręgu Izby Rzemieślniczej we Lwowie.**

#### I. Prawo trzymania uczniów.

§ 1.

Zgodnie z art. 149 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 468) w przemyśle rzemieślniczym wolno przyjmować na naukę i kierować praktycznem kształceniem uczniów tylko osobom, które nabyły prawo używania tytułu mistrza (majstra) rzemieślniczego (art. 158 i 159), w okresie zaś trzyletnim po dniu wejścia w życie Rozporządzenia Prezydenta o prawie przemysłowem także tym osobom pełnoletnim, które 1) po złożeniu z wynikiem pomyślnym egzaminu na czeladnika pracowały przynajmniej pięć lat w danym rodzaju lub gałęzi rzemiosła, lub 2) przynajmniej ośm lat wykonywały samoistnie rzemiosło danego rodzaju lub gałęzi.

§ 2.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14. grudnia 1927 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie usta-

lenia, w jakiej mierze świadectwa ukończenia szkół technicznych uważać należy za dowód odpowiedniej kwalifikacji do kierowania praktycznem kształceniem uczniów (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1015), prawo trzymania uczniów i kierowania ich praktycznem wykształceniem, mają również te osoby, które posiadają świadectwo ukończenia jednej ze szkół technicznych, szkół mistrzów (majstrów) oraz szkół sztuk zdobniczych i przemysłu artystycznego wymienionych we wskazanym wyżej rozporządzeniu, — przy stwierdzeniu conajmniej trzyletniego samoistnego prowadzenia danego rzemiosła.

§ 3.

Nie wolno trzymać uczniów rzemieślnikom, skazanym wyrokiem sądu za przestępstwo, popełnione z chęci zysku lub przeciw moralności publicznej, oraz rzemieślnikom, którzy dopuścili się ciężkiego uchybienia względem swych uczniów.

Nie mają prawa trzymania uczniów rzemieślnicy, którzy z powodu wad umysłowych lub fizycznych są niezdolni do odpowiedniego kształcenia uczniów w pracy zawodowej.

§ 4.

Izba Rzemieślnicza ma prawo zarządzić kontrolę nad zatrudnianiem przez rzemieślników w ich zakładach pracowników, którzy nie skończyli jeszcze 18 roku życia.

## II. Wiek uczniów.

§ 5.

Nie wolno przyjmować do nauki uczniów przed ukończeniem przez nich 15 lat życia.

## III. Warunki przyjęcia ucznia.

§ 6.

Kandydatów wolno tylko wtedy przyjmować do nauki, gdy przedstawią świadectwo ukończenia 15 lat życia, zezwolenie władzy rodzicielskiej lub opiekuńczej, dowód z wykonania obowiązku szkolnego (jeżeli w danej miejscowości jest wprowadzone powszechne nauczanie), świadectwo lekarza, wskazanego przez inspekcję pracy, że dana praca nie przekracza sił kandydata, i świadectwo o uzdolnieniu zawodowem, wydane przez instytut badań psychotechnicznych, jeżeli instytut taki w miejscu zamieszkania względnie zatrudnienia kandydata istnieje.

## IV. Umowa o naukę.

§ 7.

Kandydat może być przyjęty do nauki (terminu) tylko na podstawie pisemnej umowy, która ma być sporządzona i podpisana w ciągu czterech tygodni po rozpoczęciu nauki.

Umowa powinna być podpisana przez rzemieślnika, przyjmującego do nauki, albo przez jego zastępcę, przez ucznia, i jeżeli uczeń jest małoletni, przez ojca lub opiekuna.

Czas nauki liczy się od dnia faktycznego rozpoczęcia nauki u danego rzemieślnika, a nie od dnia zawarcia umowy.

Przyjęcie ucznia na próbną naukę winno nastąpić na podstawie przedwstępnej umowy o próbną naukę w rzemiośle. Umowa, według której czas próby ma trwać dłużej niż trzy miesiące, jest nieważna.

Przy zawieraniu umowy o naukę należy uwzględnić przebyty już okres próbny.

W wypadku przejścia ucznia do innego pryncypała przy zawieraniu umowy zalicza się przebyty czas nauki:

W umowie należy:

1. określić rzemiosło, w którem uczeń ma być kształcony;
2. podać czas trwania nauki;
3. wyszczególnić wzajemne świadczenia;
4. przytoczyć warunki rozwiązania umowy.

Umowę spisuje się w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz należy wręczyć uczniowi lub jego ojcu albo opiekunowi.

Na żądanie miejscowego urzędu gminnego i inspektora pracy należy przedstawić umowę do przejrzenia.

Jeśli rzemieślnik jest członkiem cechu, winien odpis zawartej umowy przesłać cechowi w ciągu 14 dni.

Jeżeli statut właściwego cechu stanowi, że umowę o naukę należy zawierać przed cechem, wówczas obie strony otrzymują odpis umowy.

Odpisy zawartych umów o naukę winny w każdym wypadku być przesłane niezwłocznie Izbie Rzemieślniczej do wiadomości.

## V. Czas nauki.

§ 8.

Izba Rzemieślnicza po wysłuchaniu opinji zainteresowanych cechów ustala czas trwania nauki w poszczególnych rzemiosłach i ich gałęziach. O ile Izba Rzemieślnicza czasu tego nie ustali, czas nauki można ustalić umową w granicach od 3 do 4 lat.

Izba Rzemieślnicza może w poszczególnych wypadkach pozwolić uczniowi na zakończenie terminu przed upływem przepisanego czasu nauki.

## VI. Obowiązki pryncypała.

§ 9.

Pryncypał winien starać się, żeby uczeń miał sposobność i możność praktycznego wykształcenia się w rzemiośle, oraz przestrzegać, żeby uczeń zachowywał się przyzwoicie, i uczęszczał regularnie na naukę do szkoły dokształcającej zawodowej. Powinien również ściśle przestrzegać, żeby uczeń nie był obarczony pracą, nie mającą nic wspólnego z nauką w rzemiośle, albo przechodzącą siły fizyczne ucznia, oraz żeby uczeń nie był źle traktowany przez pracowników i domowników.

Obowiązki te ciążą także na zastęcy pryncypała.

## VII. Obowiązki ucznia.

§ 10.

Uczeń winien być posłuszny pryncypałowi i tej osobie, która w miejsce pryncypała kieruje zawodowem wykształceniem ucznia, zachowywać się przyzwoicie, pracować pilnie oraz uczęszczać regularnie na naukę do szkoły dokształcającej w myśl obowiązujących w tym względzie przepisów.

## VIII. Rozwiązanie umowy o naukę.

§ 11.

Umowę o naukę można jednostronnie rozwiązać w pierwszych 4 tygodniach po rozpoczęciu nauki.

Czas próby jest także czasem nauki, a różni się od reszty czasu nauki jedynie tem, że dopóki trwa czas próbnej nauki każda ze stron t. j. tak pryncypał jak i uczeń (względnie jego ojciec lub opiekun), ma prawo bez podawania powodów jednostronnie rozwiązać umowę o naukę, podczas gdy po upływie czasu próby rozwiązanie umowy o naukę może nastąpić tylko w wypadkach określonych w niniejszych przepisach lub przewidzianych w umowie.

Przepisy niniejsze mają zastosowanie także w wypadku, gdy przyjmuje się ucznia na naukę, który już przebył częściowo czas nauki u innego pryncypała.

§ 12.

Po upływie czasu próby pryncypał może rozwiązać umowę o naukę przed ukończeniem umówionego czasu nauki, jeżeli uczeń mimo upomnień wykracza przeciw obowiązkom, określonym w § 10.

Uczeń lub jego ojciec, albo opiekun może rozwiązać umowę o naukę przed upływem czasu nauki w następujących wypadkach:

1) jeżeli uczeń nie może pozostać w nauce bez uszczerbku dla swego zdrowia;

2) jeżeli pryncypał zaniedbuje swych obowiązków względem ucznia w sposób, zagrażający jego zdrowiu lub moralności, zaniedbuje jego wykształcenie w rzemiośle lub utrudnia regularne uczęszczanie na naukę do szkoły dokształcającej;

3) jeżeli pryncypał stał się niezdolnym do należytego spełniania ustalonych umową zobowiązań;

4) jeżeli pryncypał przesiedla się ze swojem przedsiębiorstwem przemysłowem do innej gminy; z tego powodu można jednak rozwiązać umowę o naukę tylko w czasie jednego miesiąca, licząc od dnia przesiedlenia się pryncypała.

Z przyczyn podanych w tym paragrafie można jednostronnie rozwiązać umowę o naukę nawet wtedy, jeżeli umowa pod tym względem nie zawiera żadnych postanowień.

Zaniedbywaniem wykształcenia ucznia w rzemiośle jest w szczególności częste używanie ucznia do innej pracy, nie mającej nic wspólnego z rzemiosłem.

W zawartej umowie o naukę mogą być przytoczone oprócz określonych w niniejszym paragrafie jeszcze inne warunki, uzasadniające rozwiązanie umowy (§ 7. ust. 7. p. 4).

§ 13.

Jeżeli władza rodzicielska lub opiekuńcza ucznia, lub uczeń sam oświadcza pisemnie pryncypałowi, że zmienia zawód lub przechodzi do rzemiosła innego rodzaju, albo, że wskutek zmienionych stosunków jest zmuszony powrócić do rodziców, by pomagać im w przemyśle lub gospodarstwie — następuje rozwiązanie umowy o naukę z upływem 4 tygodni, o ile pryncypał nie zwolni ucznia wcześniej.

§ 14.

Umowa o naukę musi być rozwiązana, jeżeli pryncypał został skazany wyrokiem sądu za przestępstwo, popełnione z chęci zysku lub przeciw moralności publicznej, albo dopuścił się ciężkiego uchybienia obowiązkom względem ucznia.

Umowa o naukę ulega wreszcie rozwiązaniu także w tym wypadku, gdy pryncypał zarządzeniem władzy przemysłowej został pozbawiony prawa trzymania uczniów.

§ 15.

Umowa o naukę wygasa w razie zwinięcia przedsiębiorstwa oraz w razie śmierci ucznia lub pryncypała.

Należy zawrzeć nową umowę o naukę w tym wypadku, gdy uczeń w razie śmierci pryncypała ma pozostać nadal na nauce w przedsiębiorstwie, prowadzonem dalej na rachunek wdowy lub małoletnich zstępnych, pod warunkiem, że zastępca wdowy lub małoletnich, pod którego kierunkiem uczeń będzie kształcił się w rzemiośle, będzie odpowiadał wymaganiom §§ 1, 2, 3 i 9.

§ 16.

W wypadkach określonych w § 12, jeżeli władza rodzicielska lub opiekuńcza ucznia nie oświadczy się we właściwym czasie, cech jest obowiązany w zastępstwie ucznia złożyć odnośne oświadczenie, o ile statut cechu postanawia o zawieraniu umów o naukę przed cechem, lub pryncypał jest członkiem cechu, — w przeciwnym razie uczeń może zwrócić się do właściwego urzędu gminnego o przesłanie pryncypałowi właściwego zawiadomienia.

§ 17.

Jeżeli umowa o naukę została rozwiązana bez winy ucznia, cech, do którego należy pryncypał ucznia, winien postarać się, ażeby uczeń poszedł na naukę do przedsiębiorstwa innego członka cechu.

## IX. Świadectwo przebytego czasu nauki.

§ 18.

W razie rozwiązania umowy o naukę albo jej wygaśnięcia wskutek zwinięcia przedsiębiorstwa rzemieślniczego, pryncypał winien wydać uczniowi świadectwo, stwierdzające przebyty czas nauki. Takież świadectwo wydaje pryncypał uczniowi w ciągu 8 dni w razie prawidłowego ukończenia nauki.

W razie śmierci pryncypała zarząd cechu, a jeżeli zmarły nie należał do cechu, właściwy urząd gminny wyda uczniowi świadectwo przebytego czasu nauki.

### X. Świadectwo ukończenia nauki.

§ 19.

Jeżeli pryncypał jest członkiem cechu, zarząd cechu winien wydać uczniowi na podstawie świadectwa przebytego czasu nauki oraz świadectwa z ukończenia nauki w publicznej szkole dokształcającej zawodowej — świadectwo ukończenia nauki rzemieślniczej.

Jeżeli pryncypał nie należy do cechu, wydane przez niego świadectwo, stwierdzające przebyty czas nauki, uwierzytelnia urząd gminy bezpłatnie (art. 124 ust. 3., rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie przemysłowem).

### XI. Egzamin na czeladnika.

§ 20.

Z upływem ustalonego terminu nauki uczniowi powinna być dana możność złożenia przed komisją egzaminacyjną egzaminu na czeladnika.

W tym wypadku uczeń ma zastosować się do postanowień art. 155 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie przemysłowem i do przepisów regulaminu, uchwalonego przez Izbę Rzemieślniczą dla komisyj egzaminacyjnych czeladniczych.

### XII. Liczba uczniów w jednym zakładzie rzemieślniczym.

§ 21.

Pryncypał, uprawniony do przyjmowania uczniów na naukę, może przyjmować uczniów w liczbie, nieprzekraczającej liczby, ustalonej rozporządzeniem właściwej władzy przemysłowej wojewódzkiej.

### XIII. Sankcja karna.

§ 22.

Winni niestosowania się do niniejszych przepisów i do zarządzeń wydanych przez Izbę Rzemieślniczą na podstawię tychże przepisów, ulegają karze porządkowej do 20 zł., nakładanej nakazem karnym przez Prezydenta Izby.

Od nakazu karnego przysługuje skazanemu odwołanie się do władzy przemysłowej wojewódzkiej w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia nakazu.

Wniesienie odwołania wstrzymuje ściągnięcie nałożonej kary porządkowej.

Decyzja władzy przemysłowej wojewódzkiej jest ostateczną. Karę porządkową ściąga się na rzecz Izby w drodze administracyjnego postępowania przymusowego.

---

Na podstawie art. 182 ust. 4 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 468) zatwierdzam powyższe przepisy, regulujące sprawy terminatorskie w okręgu Izby Rzemieślniczej we Lwowie, uchwalone przez Izbę Rzemieślniczą we Lwowie.

Warszawa, dnia 27 października 1930 r.

Minister Przemysłu i Handlu:

E. Kwiatkowski m. p.

---

## 251.

Lwowski Urząd Wojewódzki.
L: AA. 4028 ex 1930.

We Lwowie, dnia 26 listopada 1930 r.

**Wywłaszczenie gruntów pod przełożenie przejazdu w km. 60'3401 linji P. K. P. Chyrów-Stryj w gminie Dobrowlanach.**

### OGŁOSZENIE.

Urząd Wojewódzki podaje do publicznej wiadomości, że Komisja obchodowa wraz z rozprawą wywłaszczeniową i wodną dla przełożenia przejazdu w poziomie znajdującego się w km. 60'5 do km. 60'3401 linji P. K. P. Chyrów-Stryj w Dobrowlanach i wywłaszczenia potrzebnych w tym celu jak i rozszerzenie stacji Dobrowlany gruntów odbędzie się dnia **16 grudnia 1930 r. o godz. 8-ej przedpołudniem.**

Punkt zborny komisji w poczekalni II kl. na stacji kolejowej w Dobrowlanach.

Projekt techniczny wraz ze sprawozdaniem technicznem wyjaśniającem sposób wykonania budowli i urządzeń będą wyłożone do publicznego wglądu stosownie do przepisu § 14 ustawy z 18/2. 1878, nr. 30, Dz. U. P. austr. w Starostwie w Drohobyczu, a wykazy gruntów, które mają być wywłaszczone, wraz z planami w Urzędzie gminnym w Dobrowlanach począwszy od dnia 29 listopada 1930 począwszy, przez dni 14.

Zarzuty przeciw zamierzonemu wywłaszczeniu można wnieść w ciągu powyższych 14 dni do Starostwa w Drohobyczu lub przy komisji na miejscu.

Późniejsze zarzuty nie będą uwzględnione.

Za Wojewodę:

Kwaśniewski, Naczelnik Wydziału.

---

## 252.

Wedle reskryptu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z 12 lipca 1930, Nr. S. G. 770/2. Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych na zasadzie art. 27. 2 i art. 31. rozp. Prezydenta R. P. z dnia 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, oraz § 50 rozp. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ministerstwa Skarbu z dnia 26 marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 udzieliło Komunalnej Kasie Oszczędności

powiatu brzozowskiego w Brzozowie pozwolenie na zaciąganie pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego Związku poręczającego i za osobną poręką tegoż Związku na te pożyczki.

Wobec powyższego Tymczasowy Wydział Powiatowy na posiedzeniu dnia 25 października w myśl reskryptu Urzędu Wojewódzkiego z dnia 30 lipca 1930 r. L. S. F. 387/6 ex 1930, uchwalił w § 53 statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu brzozowskiego w Brzozowie zatwierdzonego reskryptem Urzędu Wojewódzkiego we Lwowie z dnia 16 marca 1929 L: S. F. 1012/29, a ogłoszonego w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 20 września 1929, Nr. 17, poz. 286, dodać na końcu tegoż § 53 statutu jako nowy ustęp w następującym brzmieniu:

Na podstawie pozwolenia Ministerstwa Skarbu udzielonego w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych (reskrypt Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z 12 lipca 1930, Nr. S. G. 770/2 rządząca się niniejszem statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego Związku poręczającego i za osobną poręką tegoż Związku za te pożyczki.

Przewodniczący
Tymczasowego Wydziału Powiatowego
Starosta:
Nazimek.

---

## 253.

Urząd Wojewódzki lwowski na podstawie uchwały Wydziału Wojewódzkiego z dnia 5-go sierpnia 1930 r. zatwierdził na zasadzie postanowień art. 10 i 31 rozp. prez. Rz. z dnia 13. 4. 1927 o komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. Rz. P. Nr. 38, poz. 339) oraz § 59 rozp. Ministerjalnego z dnia 26. III. 1928 r. Nr. 44, poz. 747, (o tymcz. uregulowaniu finansów komunalnych uchwałę Rady Gminnej miasta Rymanowa z dnia 24 czerwca 1930, o ile nią postanowiono przyjąć imieniem gm. miasta Rymanowa solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Rymanowa i zmienić stosownie następujące brzmienie: Gmina miasta Rymanowa jako Związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy).

Sprawa uprawnień bankowych Kasy (zezwolenia na zaciąganie pożyczek) i łączącej się z nią zmiany § 50 statutu Kasy zostanie osobno zatwierdzoną po zapadnięciu odnośnej decyzji ministerjalnej.

---

## 254

## STATUT

### Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu rudeckiego w Rudkach.

Uchwalony na posiedzeniu Rady Powiatowej w dniu 23 lipca 1928 roku, a zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego we Lwowie, z dnia 5 lipca 1930 L. S. F. 61/6 ex 1930. Statut ten opiera się na oficjalnym tekście statutu wzorowego ogłoszonego w Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424, przy przyjęciu następujących uzupełnień, względnie alternatyw:

§ 4.

Związek Komunalny powiatu rudeckiego, jako Związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich całkowitą odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie na kapitał zakładowy sumę 5.000 zł.

§ 6.

Rada Kasy składa się z 9 członków wybranych na lat 3 w tem najmniej 5 z grona organu stanowiącego Związku poręczającego.

Co roku przez 2 lata początkowo przez głosowanie, a następnie w koleji starszeństwa wyboru ustępuje 1/3 członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania, stale jednakże przestrzeganą być musi zasada, aby w składzie Rady każdocześnie istniało 5 członków z grona organu stanowiącego Związku poręczającego.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi Kolegjum złożone z 3 członków powołanych przez Radę Kasy większością 2/3 głosów na okres 3 lat.

§ 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje co najmniej 2 razy na rok przez Przewodniczącego lub zastępcę.

Zwołanie następuje co najmniej na 8 dni przed terminem posiedzenia.

§ 11.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne lub 6 choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy, może utracić mandat.

§ 13.

Ustęp ostatni: na żądanie 1/3 obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne.

Przy wyborach, oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 16.

Ustęp drugi: protokół ma być podpisany przez Przewodniczącego, piszącego protokół i jednego członka Rady.

§ 18.

Ustęp trzeci opuszczono.

§ 21.

Komisja rewizyjna składa się z 3-ch członków.

Przewodniczącym Komisji rewizyjnej jest prezes, wyznaczony przez organ stanowiący związku poręczającego przy wyborze komisji.

§ 22.

W ustępie pierwszym „raz na kwartał“.

§ 27.

Kasa, na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, uprawniona jest tworzyć:

a) fundusz pokrycia strat.

§ 29.

Dodaje się „trzech“ i „czterech“ miesięcy.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładów poniżej 1 złoty, a nadto:

a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki lub sama, względnie łącznie z poprzedniemi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów;

b) gdy chodzi o wystawienie książeczki na obcą walutę;

c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki uzna za niedogodne dla siebie;

d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 35.

Przyjęto altern. 2-gą, a ustęp przedostatni zakończono „przez podpis urzędnika obowiązanego do kontroli“.

§ 40.

Przyjęto kapitalizację półroczną.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia pierwszego następującego po dniu wpłaty, a liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

§ 52.

Dodaje się 5. Kasa ma prawo zaciągać pożyczki na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego związku poręczającego (Reskrypt Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 7 sierpnia 1930, Nr. S. G. 1282/2.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władę nadzorczą i ogłoszeniu go w lwowskim Dzienniku Wojewódzkim i z tą chwilą traci moc statut Powiatowej Kasy Oszczędności w Rudkach, zatwierdzony przez Namiestnictwo z daty 1-go grudnia 1907 roku L: 15145/11.

---

**255.**

**S T A T U T.**

Kasa oszczędności miasta Krosna zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 8. lipca 1897 r. uchwalonego przez ówczesną Radę miasta Krosna, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie dnia 21 września 1898 r. L. 64689, na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie związek stanowiący Gminę miasta Krosna zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. Nr. 38, poz. 339, oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. Nr. 44, poz. 424, dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

I. ORGANIZACJA KASY.

**Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania, oraz cel Kasy.**

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Krosna zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Krośnie przez Związek Komunalny miasta Krosna.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest poręczającym związkiem tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy stanowi obszar m. Krosna.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Krosna posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13-go kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. Nr. 38, poz. 339.

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Krosna jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny miasta Krosna jako związek poręczający przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tej Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

**Organizacja Kasy.**

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy;

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 15-tu członków. Członkami Rady Kasy mogą być osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć stanowiący organ Związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego Związku poręczającego wybiera Rada

Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile są oni jednocześnie członkami organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy. Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z 4 (czterech) członków, powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres 6 (sześciu) lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez członków Zarządu z ich grona na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik biur lub dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego), na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

1) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj, oraz czynności Zarządu Kasy;

2) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

3) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy, oraz nabywanie realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

4) zbywanie i obciążenie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie fundacyj;

5) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzenie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

6) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów);

7) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji, wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

8) ustalania preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

9) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);

10) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

11) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

12) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

13) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

14) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jako też udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

15) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

16) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualnie przyznawanie remuneracyj dla członków i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponad obowiązkowe;

17) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

18) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

19) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

20) występowanie do organu stanowiącego

związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

21) ustalenie projektów zmian statutowych;

22) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie jego przeszkody, zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów Związku poręczającego, Władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 7 (siedmiu) członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru. Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy zobowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 (trzy) kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego na wniosek Rady Kasy.

Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8, ust. 2-gi statutu niniejszego i w ustępie powyższym, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa, zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego Związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady Kasy.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczki;

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych;

c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk;

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy;

e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracyj członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy;

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy;

g) określanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

h) uchwalenie projektu zmiany statutu Kasy;

i) uchwalenie projektu statutowego, emerytalnego i jego zmian.

W każdym z powyższych przypadków, Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na dwóch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić Związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia, wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie 1/3 (jednej trzeciej) obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego Związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy, za koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona Komisje. Na posiedzeniach tych Komisyj przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu spisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wy-

borach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady. którzy nieusprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

c) Sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianiu o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jako też o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie niezastrzeżonych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty ,mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego z upoważnionych do tego przez Radę członków Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie Firmy Kasy, oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznem jest zawsze nadto podpis naczelnika Zarządu lub jego zastępcy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3-ch prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymywania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu;

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy;

c) w sprawach przyznania kredytu;

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się naczelnik Rady Kasy, od uchwał Rady do władzy nadzorczej.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli. Przepis ustępu pierwszego § 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z 3 (trzech) członków, których wybiera i odwołuje organ Związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personalu pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego Związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego.

Przepisy ust. 3, § 11 statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród tego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2 (dwu) członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący i 1 (jeden) z członków Komisji Rewizyjnej.

Poza tem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10 ,11, 14, ust. 1, 2 i 4 oraz § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji osobny regulamin uchwalony przez organ stanowiący Związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, zakładów zastawniczych wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zatwierdzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu Związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, jako też w lokalu urzędowym jej Związku poręczającego.

## II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny oddzielony prawnie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących i innych wierzycieli. Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczajęego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi odsetkami nie osiągnie wysokości 10% sumy wkładek oszczędności. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładek oszczędności, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładek, to zyski takie mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładek oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Poza tem fundusz zasobowy lokowany być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przy czem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sum wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jako też na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również fundusze specjalne, a przedewszystkiem fundusz emerytalny pracowników.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu). Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności uchwalony przez Radę.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesiący po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków, należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4 mies., licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tego Związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczalnej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe winne być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu 1 mies. po uznaniu ich przez organ stanowiący Związku poręczającego oraz podanie do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10, natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunkowego ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

## III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jako też firma (nazwa) jej odziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony związku poręczającego.

### A) Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów niżej 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9, ust. 12 statutu).

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

c) gdy nie ma widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów, oraz przyjmować te znaczki jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się Nr. utworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest imiennie, oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19, ust. 3 statutu).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wypłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy, lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce, skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujących.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przed tem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń, co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładek uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić jakie najwyższe kwoty mogą być płacone bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie: drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy lub za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty wylegitymuje się i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń § 38 statutu niniejszego co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich pełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładek z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy spisać do specjalnej księgi zastrzeżeń przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i do dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia, obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 niniejszego statutu).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie żąda wypłaty odsetek dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, opłaca się co pół roku według połowy uchwalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed pływem 15 dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucyj finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczaniu procentów.

Procentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Wysokość i początek obowiązywania uchwalonej stopy procentowej od wkładów Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędności może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzenie tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzp. z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. Nr. 38, poz. 339 wkłady na książeczki oszczednościowe Kasy rządzącej się statutem niniejszym posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje składane władzom państwowym względnie komunalnym urzędom i zakładom nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie 6 miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie, lub — inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale, względnie w zbiornicy, skąd książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę do dni 30 (trzydziestu) i do tego czasu winna strona interesowana postarać się o wdrożenie postępowania przewidzianego w przepisach o umorzenie tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy i o zawiadomienie o tem Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie 6-ciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawnioną do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat 30-tu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty, względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdy chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia nie może w stosunku do części wkładu dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu podaną będzie na 6 miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami mogą rządać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładu może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego jeżeli nie zostaną podniesione według treści ogłoszenia.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

**A. Operacje czynne.**

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje Banków państwowych, akcje Banku polskiego tudzież listy zastawne Krajowych Towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych tudzież Banków gwarantowanych przez związki komunalne oraz akcje wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych:

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedze-

niem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 niniejszego statutu osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone pupilarnie; w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3).

5) udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 Dz. U. Nr. 111, poz. 733, oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązywaniami, (skryptami dłużnymi), lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, niewcześniej jednak niż na 6 miesięcy przed terminem płatności;

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank rolny, pocztową Kasę oszczędności, Polski Bank komunalny w Warszawie, Komunalny Bank kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne Kasy oszczędności i wszystkie gminne Kasy pożyczkowo-oszczędnościowe,

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu,

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych w Banku gospodarstwa krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie oszczędności, w Banku gospodarstwa krajowego, w państwowym Banku rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładek oszczędnościowych. Zakup obligacji tego związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3 § 46 niniejszego powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych Zakładach ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej poręczonych przez związki publiczno-prawne na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej, szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe.

Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia Władzy nadzorczej.

Uiszczenie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać, względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbyć się przepisanego zasobu w powyższych papierach o ile to jest konieczne do spłaty wkładów.

Pozbywane mogą być wtedy najpierw papiery przez Państwo gwarantowane a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadający bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% z tej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych

współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi o których mowa w § 46-tym niniejszego statutu, może Kasa po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądźto samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46-go statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realność ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i zapozwoleniem Władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy, wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

**C. Inne operacje.**

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów ani wylosowanych papierów;

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a do sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami o których mowa w statucie niniejszym Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania, względnie umieszczania zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego).

c) prowadzić agentury Banku polskiego oraz Banków państwowych i komunalnych,

d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentów),

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instrukcje kredytowe w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

## IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa, jako komunalna Kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927, o komunalnych Kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczo i od obrotu);

2) od podatków komunalnych do powyższych podatków,

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł, (§ 52 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prez. Rzp. o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów wydane przez Radę są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy podlegają w myśl ostatnio wymienionego

rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0.3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego. Sprzedaż powinna się odbywać najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej a nie notowane po — przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

## V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację — może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prez. Rzp. o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenia Władzy zarządzającej lub zatwierdzającej likwidację Kasy jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w lwowkim Dzienniku Wojewódzkim. Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszeń statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6 miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwu tygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6 miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa Kasa nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6 miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego po ułożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniem z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

## VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym jest zgodnie z § 59 rozp. wykonawczego Instancji I Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba wojewódzka), a w instancji II i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciwobowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy Nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego, dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten nastąpić ma w ciągu 6 miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

## VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

**256.**

## STATUT.

### Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczędności w Drohobyczu.

Zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego we Lwowie z dnia 26. lipca 1930, L: SF. 770/30.

Statut ten opiera się na oficjalnym tekście statutu wzorowego ogłoszonego w Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424/28 — przy przyjęciu następujących uzupełnień względnie alternatyw:

§ 4.

Związek komunalny powiatu Drohobycza, jako Związek poręczający za Kasę, przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie i przyznaje tej Kasie kapitał zakładowy w kwocie 5.000 zł. z funduszów powiatowych.

§ 6.

Rada Kasy składa się z 6 członków wybranych na lat 6 — w tem 3 z grona Związku poręczającego.

Zmiana składu lub kadencji Związku poręczającego, powoduje utratę mandatów członków Rady ze Związku poręczającego.

§ 7.

Alternatywa 2. — 3 członków na lat 6.

§ 10.

Posiedzenie Rady zwołuje się conajmniej 4 razy do roku, a nadto na pisemny wniosek conajmniej 3 członków.

Zwołanie następuje conajmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 11.

Utrata mandatu następuje w razie opuszczenia 3 kolejnych lub choćby 5 niekolejnych posiedzeń Kasy bez usprawiedliwienia.

§ 21.

Komisja rewizyjna składa się z 3 członków wybranych na jeden rok.

Co do wyboru przewodniczącego, przyjęto 3 alternatywę.

Do ważności uchwał potrzebną jest obecność 2 członków, a protokoły podpisują prócz przewodniczącego, obecni członkowie.

§ 27.

Kasa uprawnioną jest do utworzenia funduszu emerytalnego pracowników.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego winien Zarząd przedłożyć Radzie sprawozdanie roczne z zamknięciem rachunkowem, a po przyjęciu przez Radę najpóźniej do 4 miesięcy od ukończenia roku obrachunkowego Związkowi poręczającemu.

§ 33.

Kasa niema obowiązku przyjmowania wkładek niżej 1 zł. a nadto:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki na obcą walutę,

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

d) gdy wkładca dopuścił się już raz nadużycia zaufania Kasy,

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 35.

Przyjęto alternatywę 2-gą.

§ 40.

Ustalony procent dolicza się co pół roku wedle połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wypłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty; wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych Kasa nie daje procentu z wyjątkiem instytucyj finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nieuwzględnia się przy obliczaniu procentów.

§ 56.

Rozporządzenia Władzy zarządzającej lub zatwierdzającej likwidację Kasy, ogłasza sie w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 57.

Statut ten wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Lwowskim Dzienniku Wojewódzkim.

---

**257.**

Miejska Kasa Oszczędności w Sądowej Wiszni zorganizowana na zasadzie statutu uchwalonego przez ówczesną Radę miejską 24 kwietnia 1912, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie, dnia 9. maja 1912, L. XIII. a. 2087/6 na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie Związek stanowiący Gmina miasta Sądowej Wiszni zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 o komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. R. P. 38, poz. 339 oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26, marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 dostosowuje powyższy sta-

tut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów jak następuje:

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności w Sądowej Wiszni zorganizowaną jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Sądowej Wiszni przez związek komunalny Gminy miasta Sądowej Wiszni.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek ewentualnie zakładania zbiornic i oddziałów rozciąga się na okręg działania jej Związku poręczającego.

§ 2.

Komunalna Kasa oszczędności miasta Sądowej Wiszni posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym Kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzpp. z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych Kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339.

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Sądowej Wiszni jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek komunalny miasta Sądowej Wiszni. jako związek poręczający przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania tejże Kasy, a w pierwszym rzędzie za wkładki i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

ORGANIZACJA KASY.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.
2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 7-miu członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gminnych wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa.

Członków Rady Kasy wybiera na lat 6 stanowiący organ Związku poręczającego. Najmniej czteru członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród członków wybranych z grona stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady Kasy mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z 3-ch członków powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na okres 6 lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na taki sam okres czasu i jest przewodniczącym Zarządu.

Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny dyrektor Kasy lub kierownik biura. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Ustępujący członkowie Zarządu mogą być również ponownie wybrani.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucyj kredytowych znajdujących się na obszarze działalności Związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającegc inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy, bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

1. Ustanowianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, oraz czynności Zarządu Kasy.
2. Wybór i odwołanie Zarządu Kasy.
3. Nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego.

4. Zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj.

5. Odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzenia ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy.

6. Postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych.

7. Ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

8. Ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nie przewidziane.

9. Przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu z § 29 statutu.

10. Postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków powstałych z obrotów Kasy.

11. Postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek.

12. Ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad.

13. Ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelji Kasy co do sposobu załatwiania spraw.

14. Udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów, prawa do zastępywania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów.

15. Ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie personelu etatowego Kasy, płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy.

16. Ustanawianie wynagrodzenia dla stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz przyznawanie renumeracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponad obowiązkowe.

17. Ustalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz ustalanie dla tychże statutu emerytalnego.

18. Postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji.

19. Wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do Władz w sprawach Kasy.

20. Wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy.

21. Ustalanie projektów zmian statutowych.

22. Określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

## § 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje Przewodniczący, a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 4 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady, oraz kieruje jej obradami.

## § 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy.

Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8. ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandaty w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

## § 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady Kasy.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych,

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,

e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy,

f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalania projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady Kasy.

O ile na dwóch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady — Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad.

Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność czteru członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu. W razie równości głosów wniosek upada, w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los wyciągnięty przez Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne.

Na żądanie większości obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne.

Przy wyborach oraz w sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy winien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniaoch Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców. Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona Komisje.

Na posiedzeniach tych Komisyj przewodniczy Przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca.

W przypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa — Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu; przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw", oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy, należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobistych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;

c) sporządzanie preliminarza rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawienie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni na pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

g) przyjmowanie i oddalanie nieetatowych pracowników i sług, wyznaczanie im płac w granicach przez Radę Kasy określonych, przedstawianie wniosków co do nominacyj na posady etatowe i co do awansów etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania szyndyka, ocenicieli i cenzorów;

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy;

j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów, oraz urzędowania dla Zarządu i pracowników Kasy;

k)przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

l) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm;

m) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy niniejszego statutu § 10—16.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące z Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane pod wyciśniętą firmą Kasy przez Naczelnika Zarządu, względnie jego zastępcę i jednego upoważnionego do tego przez Radę Kasy członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy. Obok podpisu Naczelnika Zarządu mogą powyższe pisma i dokumenty być podpisane także przez płatnego dyrektora względnie kierownika biura, któremu Rada Kasy udzieliła w tym kierunku upoważnienia.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do 3 dni prawo sprzeciwu co do uchwał Zarządu i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu;

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy;

c) w sprawach przyznawania kredytu;

d) w sprawach personalnych pracowników Kasy;

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik niezwłocznie do Rady Kasy, która winna do dni 8-miu sprzeciw Naczelnika Zarządu rozstrzygnąć;

Kierownictwo techniczne czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny płatny dyrektor Kasy względnie kierownik biura lub oddziału.

Są oni równocześnie bezpośrednimi przełożonymi służbowymi pracowników Kasy powierzonego im działu.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy, nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli. Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kollegjalnym złożonym z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący Związku poręczającego na lat trzy.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego Związku poręczającego zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy, bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego. Przepisy ustępu 3, § 11, statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji. Uchwały te powinny być protokółowane, zaś protokół podpisują Przewodniczący i członkowie biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy § 10, 11, 14 i 16 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin, uchwalony przez organ stanowiący Związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawnioną jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu Związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy. — Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji Rewizyjnej, określa organ stanowiący Związku poręczającego i ponosi ten Związek.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy jakoteż w lokalu urzędowym jej Związku poręczającego.

**Majątek i fundusz Kasy.**

§ 24.

Majątek Kasy, stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany.

Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz ten gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi odsetkami nie osiągnie wysokości 10% sumy wkładek oszczędnościowych w tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładek oszczędnościowych, to połowa zysku Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. — Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładek, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej — lokalne.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w któreym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku.

Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 statutu w punktach 1—4, oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się (uzupełnia się) wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć następujące fundusz especjalne:

a) Fundusz zasobowy na straty wekslowe;

b) Fundusz emerytalny pracowników Kasy.

Fundusze powyższe mogą być tworzone po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku ohracbunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu Związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż Związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a to walory, które nie mają takiego obiegu podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej.

Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia.

Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcia rachunkowe winne być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący Związku poręczającego oraz podany do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat dziesięć, natomiast może ona zniszczyć

spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

## Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam Zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów i zbiornic oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony Związku poręczającego.

## Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkładki od osób fizycznych i prawnych nie tylko na własny ich rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładów na książeczkę oszczędności ustala Rada Kasy (§ 9, ust. 2, p. 1, statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących wypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

c) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewnetualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby.

W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy. W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością teg, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera, także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględnić, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat.

Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce, skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić zaprzedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczkę jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacone bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procent.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na

koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adres wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też, czy ma pozostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy.

Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej nie sprzeciwia się.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. — Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw. — Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarównoKasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń.

Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu, należy uwidocznić nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i odkonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się pierwszego względnie piętnastego każdego miesiąca następującego po złożeniu wkładki, a kończy się pierwszego względnie piętnastego każdego miesiąca poprzedzającego dzień wyjęcia wkładki.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne, w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia w drodze premji lub rozlosowywania nagród pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród podaje Kasa do publicznej wiadomości w sposób przewidziany do ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji, tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20, ust. 2, powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułó wymagane.

Jako wadja i kaucje składane władzom państwowym względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczednościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy, duplikat książeczki może być jednak wydany już po upływie sześciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio do Kasy, gdzie mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wrdożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki a przed uznaniem jej za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty, względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą, względnie dotknięte zakazem sądowym. lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności, względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszcególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też zawiadomieniem pisemnem.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy, oraz przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lwowskiego.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu, lub wezwaniu.

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem. Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

OPERACJE CZYNNE.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1. nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku polskiego tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz akcje wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych.

2. Udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1. najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3. Udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru ,a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 niniejszego statutu osobno określonych.

4. Nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone pupilarnie.

5. Udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.

6. Udzielać spółdzielniom zorganizowanych na zasadach ustawy z dnia 29. października 1920 Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733 oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych funduszów za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę.

7. Udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi, lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki.

8. Dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla.

9. Dyskontować nie wcześniej jednak niż na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy

Oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie Komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne Kasy pożyczkowo oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1. niniejszego §;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1. papierów procentowych.

10. Umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie, lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę.

a) na rachunek żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym, i komunalnych kasach oszczędności.

11. Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12. Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych.

Zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości miejskiej obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46 niniejszego statutu, powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych, lub w komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o kwotę 20% udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części, — w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia Władzy nadzorczej.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% sumy ogólnej wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdy zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe. Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach.

W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić przegląd imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie. Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego może Kasa po uzyskaniu na to zezwolenia Władzy nadzorczej:

1. Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw, związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin bądź dodatków do podatków państwowych,

c) fundacjom i, posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

2. Umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych, lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w § niniejszym i punkcie 12 § 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwole-

niem Władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

## INNE OPERACJE.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. Redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2. Przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów.

3. Załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych, dokumentów.

4. Na podstawie osobnego pozwolenia Ministerstwa Skarbu udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z 20. grudnia 1929 r. Nr. S. G. 3380/1 rządząca się statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego swego związku poręczającego.

§ 53.

W związku z operacjami o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego swego związku poręczającego własne realności,

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczania zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych,

c) prowadzić agentury Banku Polskiego, oraz Banków Państwowych i komunalnych,

d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne,

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

## SZCZEGÓŁOWE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa jako komunalna Kasa oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13. kwietnia 1927, o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928, Dz. U. R. P. Nr. 44, poz: 424 wolna:

1. Od państwowych podatków, dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu).

2. Od dodatków komunalnych do powyższych podatków.

3. Od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze.

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitału i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 roku w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczki oszczędnościowe oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydane przez Kasę są wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej a nie notowane po przeciętnej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

## LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez Władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych Kasach oszczędności.

Rozporządzenie Władzy zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłosza się w dzienniku urzędowym województwa lwowskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu sześciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie.

Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza, którego wyznacza właściwa Władza Nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli.

Wierzytelności takie o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

## WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą Nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego służy Władzy Nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom.

Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy lub Związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów.

Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

## PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku Wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy nadzorczej.

Statut niniejszy został reskryptem Województwa Lwowskiego we Lwowie z 12. XII. 1929 r. L. 3479/29, — tudzież decyzją Województwa Lwowskiego we Lwowie z dnia 7. VIII. 1930 r. L. S. F. 479/2/30 zatwierdzony.

Z Magistratu Król. woln. miasta Sądowej Wiszni.

---

**258.**

## OGŁOSZENIE

Stosownie do tutejszego rozporządzenia z dnia 6. czerwca 1929 L/RW. 2213 — ogłasza się, że egzamin podkownictwa dla kowali, którzy ukończyli kurs kucia koni, jakoteż dla kowali, którzy kursu kucia koni nie ukończyli, odbędzie się dnia 20. grudnia 1930 r. o godzinie 8.30 w Zakładzie kucia koni, we Lwowie, ul. Żółkiewska 131.

Za Wojewodę:

Dr. Miecik, Naczelnik Wydziału.

---

**259.**

## KOMUNIKAT.

**W sprawie wykupna świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych na rok 1931.**

Na zasadzie art. 1, 6 a), 8, 10, 22—25 i 27—38 ustawy o państwowym podatku przemysłowym z 15 lipca 1925 (Dz. U. Rz. P. Nr. 79, poz. 550) Izba Skarbowa wzywa: Właścicieli przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych, właścicieli przedsiębiorstw na zysk obliczonych a wykonywanych bez utrzymywania oddzielnego zakładu, wykonujących zajęcia przemysłowe (zajęcia rzemieślnicze, rękodzielnicze, dorożkarstwo i furmaństwo) w okręgu Izby Skarbowej do wykupienia świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych (na każdy oddzielny skład — pomieszczenie składowe) na rok 1931.

Świadectwa te i karty wydawać będą od dnia 1. listopada 1930 Kasy Skarbowe w siedzibie Urzędu Skarbowego Podatków i Opłat Skarbowych, codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt na podstawie należycie wypełnionych deklaracyj. Blankiety deklaracyj otrzymać można bezpłatnie we właściwym Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych albo w Kasie Skarbowej. W razie wątpliwości co do kategorji świadectwa przemysłowego, odpowiedniej dla danego przedsiębiorstwa, udzielą wskazówek i wyjaśnień miejscowe Urzędy Skarbowe P. O. S.

Świadectwa przemysłowe wykupić należy najpóźniej do ndia 31. grudnia b. r.

Podatnicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za niewykupienie właściwego świadectwa przemysłowego w myśl obowiązujących przepisów.

**Prowadzący przedsiębiorstwa po dniu 31. grudnia r. b.: a) bez świadectw** przemysłowych, b) **na podstawie nieodpowiednich** świadectw przemysłowych względnie bez karty rejestracyjnej — ulegną w myśl art. 98 ustawy **karze pieniężnej** w wypadku: a) od 3 do 20-krotnej kwoty nieuiszczonej za świadectwa, w wypadku: b) do wysokości 3-krotnej kwoty stanowiącej różnicę między ceną właściwego, a posiadanego świadectwa przemysłowego, względnie należną opłatę za kartę rejestracyjną.

**Kara nie zwalnia** od obowiązku nabycia właściwego świadectwa przemysłowego wzgl. karty rejestracyjnej.

Nadto **od całej zaległej** kwoty pobrane zostaną przepisane **kary za zwłokę.**

Bliższe szczegóły podane są w publicznych obwieszczeniach.

## Dział nieurzędowy.

### 260.

### OGŁOSZENIE.

Komenda Wojewódzka Policji Państwowej we Lwowie, sprzeda w drodze nieograniczonego przetargu publicznego loco swój magazyn przy ul. Leona Sapiehy Nr. 1.

**2 maszyny litograficzne.**

Oferty na kupno powyższych przedmiotów ostemplowane znaczkiem stempl. za 20 gr. wnosić można do Komendy Wojewódzkiej P. P. we Lwowie, do dnia 9 grudnia 1930 r., godz. 10 w którym to dniu nastąpi komisyjne otwarcie wniesionych ofert.

Do oferty dołączyć należy kwit Kasy Komendy Wojewódzkiej P. P. we Lwowie, na złożone wadjum, obliczone w wysokości 3% zaoferowanej kwoty.

Wszelkich wyjaśnień odnośnie sprzedaży, udziela w godzinach urzędowych Referent Gospodarczy Komendy Wojew. P. P. we Lwowie, gdzie też w sprawie ewentualnych oględzin na sprzedaż przeznaczonych przedmiotów zgłaszać się należy.

Komenda Wojewódzka P. P. we Lwowie, zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru i przyjęcia oferty, według swego uznania.

---

Lwowski Urząd Wojewódzki.
Dyrekcja Robót Publicznych.
L. DRP. IV. 14847 ex 1930.

We Lwowie, dnia 25. listopada 1930.

**Obwieszczenie przetargu.**

Urząd Wojewódzki Lwowski — Dyrekcja Robót Publicznych rozpisuje niniejszem **publiczny przetarg ofertowy pisemny** na wykonanie z dostawą loco wagon 83 (ośmdziesięciu trzech) znaków drogowych żelaznych, granicznych dla województw i powiatów.

Słupy znaków mają być wykonane z rur ciągnionych lub lanych, inne części, jak tablice i dodatkowe nakrycia rur (główki) — żeliwne, nity, śruby i t. p. inne zmocowania z żelaza kutego.

Warunki przetargu mogą być przejrzane w godzinach urzędowych w Oddziale Drogowym Dyrekcji Robót Publicznych we Lwowie (Gmach Województwa, III piętro, pokój Nr. 144).

Oferty, wypełnione ściśle według przyległego wzoru, mają być wniesione lub przesłane do Protokołu podawczego Dyrekcji Robót Publicznych w zamkniętych kopertach z napisem: „Oferta do przetargu na wykonanie znaków granicznych“ wraz ze szczegółowym projektem obu znaków w terminie do dn. 18. XII. br. godz. 11 przed południem, poczem nastąpi otwarcie ofert i rozprawa przetargowa, na której mogą być oferenci lub ich pełnomocnicy.

Oferenci winni przed terminem rozprawy przetargowej złożyć w Kasie Skarbowej we Lwowie wadjum w wysokości 5% oferowanej sumy, a dowód złożenia załączyć do oferty.

Termin zupełnego ukończenia oferowanego wykonania znaków oznacza się na dzień 3. marca 1931 roku.

Dyrekcja Robót Publicznych zastrzega sobie dowolny wybór między oferentami, względnie nieprzyjęcia żadnej oferty lub podział wykonania znaków między dwu lub więcej oferentów.

Dyrektor Robót Publicznych:
Inż. Blum.

---

Urząd Wojewódzki w Tarnopolu.

L. Prez. 3998/30.

Tarnopol, dnia 8 listopada 1930.

**KONKURS.**

W Województwie Tarnopolskiem wakują dwa stanowiska lekarzy urzędowych, a mianowicie:

1) pomocnika inspektora lekarskiego przy Wydziale Zdrowia Publ. Urzędu Wojewódzkiego w Tarnopolu;

2) pomocnika lekarza powiatowego przy Starostwie powiatowem tarnopolskiem.

Do powyższych posad przywiązane są pobory VIII-mej grupy uposażenia funkcjonarjuszów państwowych.

Posada ad 1) będzie nadana tymczasowo kontraktowo, ad 2) prowizorycznie (do odwołania).

Kandydaci o nieprzekroczonym 40-tym roku życia winni wnosić podania w terminie do 15 grudnia 1930 r. do Urzędu Wojewódzkiego w Tarnopolu, dołączając: metrykę urodzenia, dowód obywatelstwa polskiego, dyplom doktora wszech nauk lekarskich, dowód posiadania uprawnienia do wykonywania praktyki w Państwie Polskiem, dowód odbycia przynajmniej jednorocznej praktyki szpitalnej, dowód stwierdzający uregulowanie stosunku do służby wojskowej i własnoręcznie napisany życiorys.

Stabilizacja nastąpić może po ukończeniu 9 miesięcznego kursu przeszkolenia w Państwowej Szkole Higjeny i złożenia egzaminu z wynikiem dodatnim.

Pierwszeństwo w otrzymaniu posady mieć będą absolwenci wspomnianego kursu przeszkolenia.

Kandydaci, pozostający obecnie w służbie państwowej winni wnieść podania w drodze służbowej.

Wojewoda:

Dziewałtowski-Gintowt, Wicewojewoda.

---

Starostwo powiatowe w Żółkwi.

L. 847/Ogł./30.

**OGŁOSZENIE.**

Na cele ruchu i eksploatacji kolei lokalnej Lwów-Stojanów zajęto dodatkowe grunta w gminie kat. Kłodno wielkie pod rozszerzenie stacji „Kłodno-Żółtańce“ w km. 28.2/3—28.4/5, wykonane w czasie wojny światowej.

Grunta te, wraz z wykonanemi na nich urządzeniami kolejowemi przeszły z dniem 1. listopada 1918 r. w posiadanie kolei lokalnej Lwów-Stojanów.

Ponieważ niektóre z tych gruntów obciążone są znacznemi ciężarami hipotecznemi i wobec tego, że umowa o ustalenie wynagrodzenia za zajęte grunta, z powodu żądania wygórowanych cen przez właścicieli nie przyszła do skutku, zachodzi konieczność wywłaszczenia tych gruntów, oraz oznaczenia wynagrodzenia w drodze sądowego oszacowania. Starostwo powiatowe w Żółkwi jako władza właściwa po myśli § 21. Ustawy z dnia 18. II. 1878 r. Dz. U. Nr. 30, podaje niniejszem do publicznej wiadomości, że Komisja wywłaszczeniowa w sprawie wywłaszczenia tych gruntów na cele kolei, odbędzie się **dnia 6. grudnia 1930 r.**

Punkt zborny Komisji w dniu 6. grudnia 1930 r. o godzinie 10-tej rano na stacji kolejowej Kłodno-Żółtańce.

Plan wykupna gruntów, wykaz wywłaszczyć się mających gruntów i wykaz nazwisk właścicieli gruntów będą wyłożone do wglądu w Urzędzie gminnym Kłodno wielkie oraz w Starostwie Żółkiew w dniach od 10. listopada br. do dnia Komisji.

W tym czasie mogą interesowani wnosić do Starostwa ustnie lub pisemnie zarzuty przeciw wywłaszczeniu, które to zarzuty można również wnosić przy Komisji. Zarzuty wniesione po zakończeniu dochodzeń komisyjnych nie będą uwzględnione.

Za starostę powiatowego:

Kopia w.r.

---

**Zagubienie i unieważnienie dokumentów.**

Po raz pierwszy.

Unieważnia się zgubioną legitymację kolejową Nr. 24, wydaną przez Kuratorjum O. S. L. we Lwowie, na nazwisko Edwarda Pietscha, em. profesora Państw. Szkoły Przemysłowej we Lwowie.

---

Unieważnia się skradzioną książeczkę stanu oficerskiego z kartą mob. Nr. 229, wydaną przez P. K. U. Gródek Jagielloński, na nazwisko Kazimierza Bodnara, Zastępcy Starosty Gródeckiego.

---

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wystawioną przez P. K. U. Rzeszów, na nazwisko Tomasza Miazgi.

---

Unieważnia się zgubioną legitymację kolejową, wydaną przez Kuratorjum O. S. L. Nr. 7.900/1926, na nazwisko Marji Kosińskiej, naucz. kier. w Dolinianach, pow. Gródek Jagielloński.

---

Unieważnia się dowód osobisty wystawiony przez Uniwersytet J. K. we Lwowie, na nazwisko Pepi Wilder ze Lwowa.

---

Unieważnia się zgubione Tymczasowe poświadczenie demobilizacyjne, wystawione przez 11 Pułk Piechoty w Będzinie, na nazwisko Teodora Sadowskiego r. 1900, zamieszkałego w Kołonicach pow.

---

Unieważnia się skradzione dokumenty osobiste, dyplom inżynieryjny Petersbuskiego Instytutu Politechnicznego, certyfikat genealogiczny Heroldji Cesarstwa Rosyjskiego, policę gwarancyjną Szweckiego Towarzystwa Ubezpieczeń ruchomości, wszystkie na nazwisko Ryszarda Eryka 2 im. Filly-Posco-Esterhàzy ze Lwowa.

---

Unieważnia się książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Lwów-powiat, na nazwisko Józefa Hanaja z Raryczowa Nowego.

Po raz drugi.

Unieważnia się zagubioną książeczkę wojskową, wystawioną przez P. K. U. Nowy Sącz, na nazwisko Stanisława Sikory rocznik 1901.

---

Po raz drugi.

Unieważnia się zgubiony dokument wojskowy „Zezwolenie na otrzymanie paszportu zagranicznego" wydany przez D. O. K. Nr. X. w Przemysślu, na nazwisko Wasyla Slywycza, syna Matrony, urodzonego w Hruszowie w r. 1906.

---

Po raz trzeci.

Unieważnia się zaginiony paszport ulgowy Nr. 3586, udzielony przez Starostwo Grodzkie we Lwowie, na nazwisko Olga Helena Weismannówna.

---

Po raz drugi.

Unieważnia się zgubioną książeczkę inwalidzką starego typu, własność Andrzeja Piciów, ur. w r. 1885 w gminie Opary, pow. Drohobycz.

---

Po raz drugi.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. w Drohobyczu, na nazwisko Iwana Miętkiego, z Opaki ur. w 1901 roku.

---

Unieważnia się legitymację urzędniczą Nr. 12083/28, wystawioną przez Kuratorjum lwowskie, na nazwisko Włodzimierza Murskiego.

---

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową, wystawioną przez P. K. U. Jarosław, na nazwisko Antoniego Krypnera ze Lwowa.

---

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Sambor, na nazwisko Dyonizy Daszo, ur. w 1901 r. w Samborze.

---

Po raz pierwszy.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Ser. D. Nr. 823520, własność Wojciecha Kurka, z Rozbórza pow. Przeworsk.

---

Unieważnia się zgubioną legitymację, wydaną przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego lwowskiego, na nazwisko Marji Hrycyszynowej z Przemyśla.

---

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wystawioną przez P. K. U. Lwów-miasto, na nazwisko Artur Bodek ze Lwowa.

---

Unieważnia się świadectwo z kursów ochroniarskich, wydane na nazwisko Karoliny Agnieszki Marnicówny.

---

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Ser. B. Nr. 665806, własność Pawła Orsulaka, zam. w Stebniku, pow. Drohobycz.

---

Po raz pierwszy.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową, wystawioną przez P. K. U. Gródek Jagielloński, na nazwisko Wojciech Kucharski, ur. w Łysokoniach, pow. Bochnia w r. 1890, zam. w Orchowicach.

---

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Serja C. Nr .106290, własność Mojżesza Fruchtera.

---

Unieważnia się dowód toksamości klaczy, Ser. B. Nr. 609474, własność Hrynia Mikijewicza, zam. w Dziewiętnikach, pow. Bóbrka.

---

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Ser. C. Nr. 86799, własność Samuela Mehra, zam. w Szechyni, pow. Przemyśl.

---

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Gródek Jagielloński. na nazwisko Mykiety Andruszki, r. 1901, zam. w Podzwierzyńcu, pow. Rudki.

---

Unieważnia się zgubiony dowód toksamości konia (klaczy), Ser. C. Nr. 88397, własność Marji Bajda zam. w Ostrowie.

---

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Ser. D. Nr. 54743, własność Michała Jankowskiego z gminy Baligród, pow. Lisko.

---

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową, wystawioną przez P. K. U. Stryj, na nazwisko Mosesa Zwingermana, syna Abrahama i Hindy, zam. w Podbużu, pow. Drohobycz.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Nr. 266711, na nazwisko Jana Trojnara, z gminy Dębina pow. Łańcut.

Po raz pierwszy.

Unieważnia się zgubioną legitymację kolejową, wydaną przez Kuratorjum krakowskie, na nazwisko Anny Błonarowiczowej, em. naucz. zam. w Gałówce ad Ustrzyki Dolne.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Lwów-miasto, na nazwisko Efroima Mendla Wallfischa ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wystawioną przez P. K. U. w Przemyślu, na nazwisko Jana Walusa, zam. w Trzciańcu pow. Dobromil.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Drohobycz, na nazwisko Maksyma Dmytryszyna, ze Schodnicy pow. Drohobycz.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U .Lwów-miasto, na nazwisko Teofila Schwetlicha ze Lwowa.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Ser. D. Nr. 54743, wydany przez Rejonowego Inspektora koni w Przemyślu, własność Jurka Kościa, zam. w Wetlinie pow. Lisko.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Drohobycz, na nazwisko Mikołaj Skoropad ur. w Gajach wyżnych, pow. Drohobycz.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Ser. C. Nr. 88277, własność Andrzeja Starki z Barycza, pow. Przemyśl.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia, Ser. C. Nr. 90376, własność Tekli Lusio, zam. w Kosienicach pow. Przemyśl.

Unieważnia się spalony dowód tożsamości konia, Ser. C. Nr. 221612, własność Jana Romanyszyna ze Starzysk pow. Jaworów.

Unieważnia się skradzioną pieczęć urzędową asesora gminnego z przysiółka Bobrojidy. Kształt pieczęci: Elipsa, napis: „Asesor Bobrojidy“.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, Nr. C. Nr. 144204, własność Jakóba Przyguły z Winnik, pow. Drohobycz.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia, Nr. 317702, własność Marcia Mazurczaka, z gminy Polańczyk, pow. Lisko.

Unieważnia się zaginiony dowód tożsamości konia, Ser. C. Nr. 144204, własność Jakóba Przybyły z Malinówki, pow. Brzozów.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, własność Jana Bobyka, zam. w Nihowicach, pow. Rudki.

**Adres Redakcji i Administracji:**

**„Lwowski Dziennik Wojewódzki“ Lwów, Urząd Wojewódzki Wydział Ogólny.**
**Nr Telefonu Redakcji i Administracji 21.**

**Prenumerata rocznie 16 zł., półrocznie 8 zł. Kwartalnie 4 zł.**

**Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy przesyłać Administracji Lwowskiego Dziennika Wojewódzkiego za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności. Konto Nr. 30625.**

**„Dziennik urzędowy“ przyjmuje ogłoszenie instytucji społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i powyższych instytucji. Cena za jednoszpaltowy wiersz milimetrowy lub jego miejsce 20 gr.**

**Cena numeru pojedynczego 1 zł. 50 gr.**

**Z drukarni i litografii Piller-Neumanna we Lwowie, ul. Łyczakowska l. 3.**